

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24), mnenja učiteljskega zbora z dne 30. 5. 2024, mnenja sveta staršev z dne, 26. 9. 2024, na 11. redni seji sveta zavoda šole dne, 26. 9. 2024, sprejel

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V Osnovni šoli Loka Črnomelj**

### **1. člen (namen pravil)**

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, podeljevanje pohval in nagrad, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Oblikovali smo jih v sodelovanju s strokovnimi delavci šole, učenci in starši.

### **2. člen (opredelitev pojmov)**

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Loka Črnomelj in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

### **3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)**

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,

- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter zdravje in varnost ostalih,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šole, šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

#### 4. člen

##### (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
  - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo, garderob učencev, avtobusnega postajališča in dela parkirnega prostora;
- e. z dežurstvom učiteljev med vsemi odmori, pred poukom in po pouku ter za učence, ki imajo prosto uro, čakajo izbirne predmete ali čakajo avtobus (v določeni učilnici ali knjižnici), na avtobusnem postajališču v času razvozov do odhoda zadnjega šolskega avtobusa (3 razvozi);
- f. z varovanjem šolskih objektov matične šole z alarmnim sistemom (ključe in gesla imajo samo določene osebe);
- g. Po potrebi s prisotnostjo varnostnika v času večjih prireditev.

### **Naloge dežurnih učiteljev**

Učitelji izvajajo nadzor v skladu z urnikom in na mestu, ki ga določi vodstvo šole. Zagotavljajo red in disciplino, poskrbijo za varnost učencev.

### **Naloge rediteljev**

Vsak teden sta v oddelku dva ali trije učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d. obvestijo pomočnici ravnatelja ali ravnatelja, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku;
- e. v posameznih oddelkih se lahko sprejmejo še interni dogovori o delu reditelja.

### 5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

### **Obnašanje med poukom**

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

### **Oblačila in obutev**

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Obutev in vrhnja oblačila puščajo v garderobi. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

### **Mobilni telefoni, pametne ure in druge elektronske naprave**

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. Učenci, ki prinašajo

elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost izklopljene hranijo v svojih šolskih torbah. Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ali druge naprave ne odgovarja. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon pri razredniku, tajništvu šole ali svetovalni delavki.

- b. Zvočno in slikovno snemanje, fotografiranje ter objavljanje posnetkov učencev in delavcev šole je strogo prepovedano.
- c. V času prireditev v jedilnici ali kulturnem domu učenci torbe (z mobilnimi telefoni, če jih imajo) pustijo v zaklenjenih razredih šole.

### **Čakanje na pouk ali druge dejavnosti v šoli**

- a. Učenci razredne stopnje, ki so vozači, počakajo začetek pouka na mestih, kjer je organizirano varstvo. Učenci vozači predmetne stopnje počakajo začetek pouka v jedilnici ali v knjižnici. Ostali učenci pridejo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.
- b. Ko potekajo tekmovanja na regijski ali državni ravni, učitelj mentor lahko predlaga delno oprostitev pouka (na dan tekmovanja).

### **Gibanje po šoli**

- a. Učenci prihajajo v šolo največ 10 minut pred pričetkom pouka. Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici in jedilnici. Po končanih šolskih obveznostih gredo učenci domov, k podaljšanemu bivanju ali varstvu vozačev.
- c. Prvošolce starši pospremijo do dežurnega učitelja pri vhodu v šolo.
- d. Učenci 1. razreda in učenci do dopolnjenega 7. leta starosti, odhajajo domov v spremstvu staršev, na osnovi pisnega dovoljenja staršev pa tudi v spremstvu drugih oseb, sami ali s šolskimi prevozi. Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga prevzamejo ob dogovorjenih urah na dogovorjeni lokaciji.
- e. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici, na hodniku pred učilnico, v učni krajini ali knjižnici.
- f. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo in iz nje vzamejo potrebščine (copati, oprema).
- g. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila ter pred poukom (čakanje na pouk).
- h. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- i. V času prostih ur učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici. Če pri uri varstva manjkajo in ne napovedo opravičene odsotnosti, se beleži evidentiran izostanek in o tem razrednik obvesti starše.

- j. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.
- k. V primeru, da ima učenec zdravstvene težave, lahko zapusti šolo v spremstvu staršev oz. druge odrasle osebe, ali z dovoljenjem staršev in razrednika odide domov sam.
- l. Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik ali svetovalni delavec o odhodu obvesti starše.

### **Prehrana**

- a. Učenci morajo upoštevati kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
- b. Hrane ni dovoljeno prinašati v šolo in odnašati iz jedilnice.

### **Skrb za lastnino in urejenost šole**

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.

### **Skrb za čistočo**

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem. Dežurni razred poskrbi za urejenost v okolici šole. Sezname dežurnih oddelkov so objavljeni na oglasnih tablah po šoli. Razrednik se dogovori z učenci za čas čiščenja.

### **Prepovedi in omejitve**

Na območju šolskega prostora in v času, ko se vzgojno izobraževalno delo ne izvaja kot pouk (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi ...) je prepovedano:

- a. prinašati in v njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, kot so alkohol, tobačni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti);
- b. ponujanje in nagovarjanje k uživanju prepovedanih substanc;
- c. vsako fizično, psihično in nasilje nad učenci in delavci šole;

- d. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- e. izsiljevanje in prekupčevanje;
- f. nestrpnost;
- g. motenje pouka in organiziranih dejavnosti;
- h. ogrožanje varnosti;
- i. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- j. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- k. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- l. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Če strokovni delavec šole vidi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov, s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, ga učencu odvzame do prihoda staršev oz. po potrebi zunanjih institucij. Odvzete predmete shrani v tajništvu šole in o odvzemu obvesti starše. Ti odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvu po predhodnem dogovoru z razrednikom učenca v kolikor niso izročeni zunanjim institucijam.

Če strokovni delavec šole sumi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, o tem obvesti ravnatelja, če to ni mogoče pa pomočnika ravnatelja oz. drugega pooblaščenega strokovnega delavca, na podružnici vodjo podružnice in učenca, skupaj z osebnimi predmeti (torbo, jakno, bundo ipd) pospremi k ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja, na podružničnih šolah k vodji podružnice.

Pregled osebnih predmetov učenca opravi ravnatelj, lahko pa za to pooblasti tudi drugega strokovnega delavca (za posamezen primer ali za vse primere).

Pregled osebnih predmetov učenca se opravi nemudoma v prisotnosti ravnatelja (ali pomočnika ravnatelja, če ravnatelj ni dosegljiv, na podružničnih šolah vodja podružnice), učenca, svetovalnega delavca in učenčevega razrednika. Če ni mogoče zagotoviti prisotnosti vseh, mora biti poleg ravnatelja ali pomočnika ravnatelja (če ravnatelj ni dosegljiv) ali vodje podružnice (na podružničnih šolah) vselej prisoten najmanj svetovalni delavec, na podružnici drugi strokovni delavec.

Ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec pozove učenca, da sam zloži na za to namenjen prostor vse predmete, ki jih ima pri sebi. Če učenec to odkloni, sme ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec sam poseči v šolsko torbo, drugo torbo in vrhnja oblačila učenca in najdene predmete odložiti na za to namenjen prostor.

Svetovalni delavec, na podružnici drugi strokovni delavec vodi zapisnik o pregledu osebnih predmetov učenca.

### **Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi**

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

### 6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

### 7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Spore je vedno potrebno reševati na miren način.
- b. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora strokovni delavec šole uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- c. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- d. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- e. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami možna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek

vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

#### 8. člen (tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

#### 9. člen (organiziranost učencev)

##### **Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

##### **Šolska skupnost**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela.



Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

#### 10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se opredeli z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Za daljšo odsotnost morajo sporočiti razredniku v roku 5 dni od začetka odsotnosti.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje. Učenec lahko zapusti šolo v spremstvu staršev oz. druge odrasle osebe, ali z dovoljenjem staršev in razrednika odide domov sam.

#### 11. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

##### **Sistematski pregledi in cepljenje**

Splošni sistematski pregled in cepljenje se izvaja v 2. razredu. V 4., 6. in 8. razredu pa se izvaja zgolj sistematski pregled. Pri sistematskem pregledu v 6. razredu je ob pisni privolitvi staršev možno tudi cepljenje proti okužbi s humanimi papiloma virusi (HPV).

##### **Zobozdravstvene storitve**

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob. Izvajajo ga strokovne delavke Centra za krepitev zdravja Črnomelj pri učencih razredne stopnje (od 1. do 5. razreda), ki tekmujejo v programu »Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani«.

##### **Dolžnost seznanitve**

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen  
( pohvale, priznanja in nagrade)

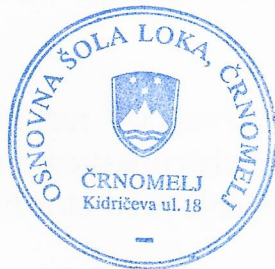
Pravila so zapisana v Pravilniku o pohvalah in nagradah, ki je priloga tega dokumenta.

13.člen  
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

OPOMBA: Za obe podružnici (Griblje in Adlešiči) veljajo ista pravila kot na matični šoli.

Ravnatelj:  
Boštjan Papež



Svet OŠ Loka Črnomelj  
Predsednik: Tomaž Grdešič

