



OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ
Tel.: 07 306 11 00
e-pošta: obcina.crnatelj@siol.net
www.crnatelj.si

Osnovna šola Loka Črnomelj, 14. 10. 2021

Predstavitev:

- **Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)**
- **Investicijska dokumentacija**
- **Projektna dokumentacija**
- **Odgovori na vprašanja staršev**
- **Terminski plan** (vir: Predinvesticijska zasnova)

Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Ur. l. RS, št. [91/15 in 14/18](#))

KONKURENČNI POSTOPEK S POGAJANJI – 44. člen ZJN-3

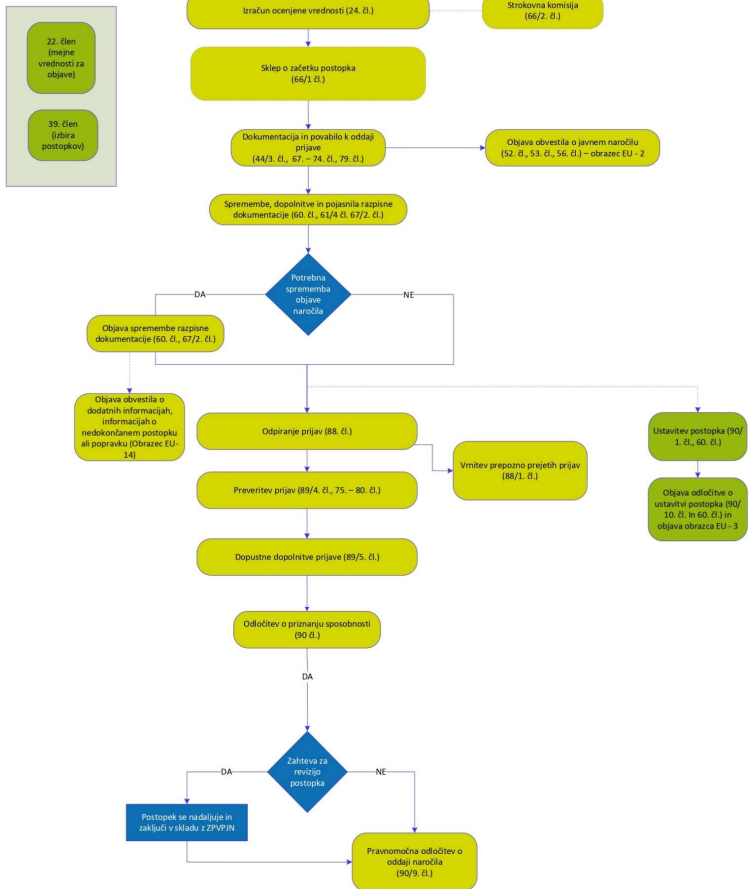
Konkurenčni postopek s pogajanjem je postopek, ki ga naročnik izvede tako, da v prvi fazi objavi povabilo k sodelovanju, v katerem določi pogoje za priznanje sposobnosti. Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje, na podlagi objavljenega povabila odda svojo prijavo.

Po pregledu prijav naročnik izda odločitev o priznanju sposobnosti, s katero odloči o tem, kateri izmed kandidatov, ki so oddali prijavo, bodo imeli v okviru pogajanj možnost oddati ponudbo. V zvezi s prispelimi ponodbami naročnik izvede pogajanja, in sicer v eni ali v več zaporednih stopnjah. Po zaključku pogajanj naročnik oblikuje povabilo k oddaji končnih ponudb, na podlagi katerega ponudniki oddajo svoje končne ponudbe. Naročnik lahko odda naročilo tudi neposredno na podlagi prvih ponudb, če si je v razpisni dokumentaciji pridržal to možnost.

Naročnik lahko konkurenčni postopek s pogajanjem za javna naročila pod mejnimi vrednostmi za objavo na portalu EU izvede kadarkoli, za javna naročila nad mejnimi vrednostmi pa samo v naslednjih primerih:

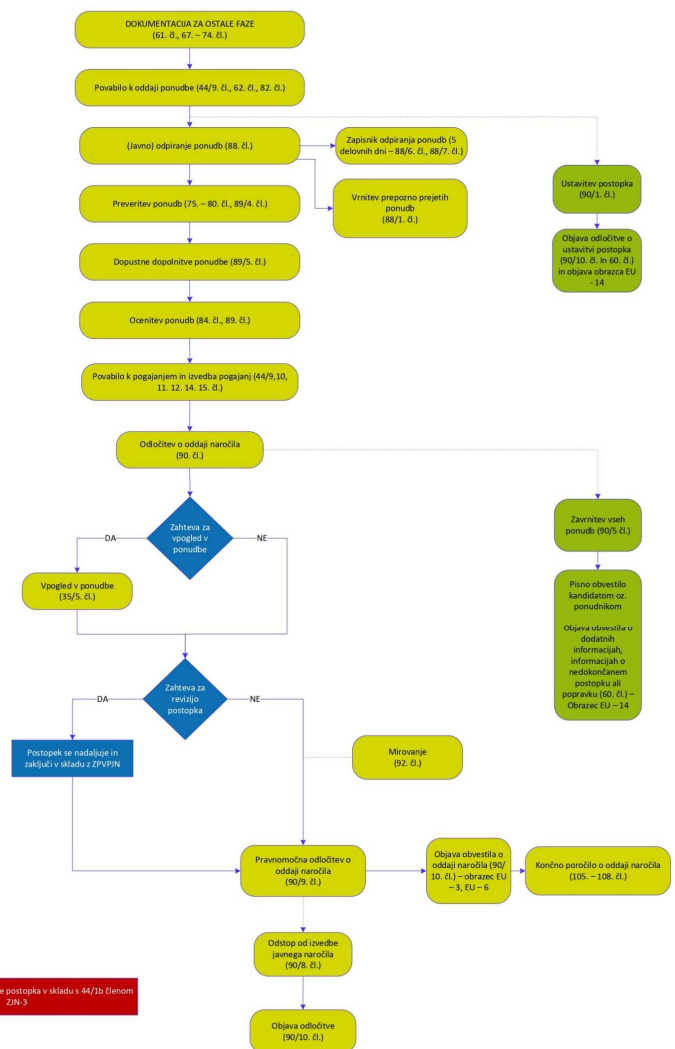
- zaradi posebnih okoliščin, povezanih z vrsto, kompleksnostjo ali pravno in finančno strukturo ali zaradi z njimi povezanih tveganj, javnega naročila ni mogoče oddati brez predhodnih pogajanj (gradnja)

KONKURENČNI POSTOPEK S POGAJANJI - 1. FAZA
(44. člen)*



*Shema ne vsebuje izvedbe postopka v skladu s 42/1b členom ZJN-3

KONKURENČNI POSTOPEK S POGAJANJI - 2. FAZA
(44. člen)*



*Shema ne vsebuje izvedbe postopka v skladu s 44/1b členom ZJN-3

Investicijska dokumentacija

Predpisi, ki določajo vsebino in postopke priprave investicijske dokumentacije in jih mora investitor oziroma izdelovalec investicijske dokumentacije upoštevati pri postopku izvedbe investicije, so naslednji:

- ✓ Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, uradno prečiščeno besedilo 11/11)
 - ✓ Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Ur. l. RS, št. 127/06)
 - ✓ **Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (UEM)** (Ur. l. RS št. [60/06, 54/10, 27/16](#))
-
- Pripravo potrebne **investicijske dokumentacije**, določa Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo **investicijske dokumentacije na področju javnih financ**, kljub temu da je za izvedbo v skladu z določili Gradbenega zakona (GZ-1) potrebna tudi **projektna dokumentacije** (*IZP - idejna zasnova; DGD– projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja; PZI - projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje in projektantskega nadzora; PID– projektna dokumentacija izvedenih del*).
 - Projekt se lahko uvrsti v načrt razvojnih programov, v nadaljevanju: NRP, če izpolnjuje pogoje določene z [Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna](#), vključno, da mora biti za projekt izdelana dokumentacija v skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ in sicer najmanj dokument identifikacije projekta (DIIP). UEM namreč določa vrste in obvezno vsebino investicijske dokumentacije, ki se izdeluje glede na vrednost projekta ter fazo projektnega cikla, podrobneje pa opredeljuje tudi postopke za uvrstitev projekta v NRP (24. člen) – po katerem je dokument identifikacije investicijskega projekta temeljni dokument za uvrstitev projekta v NRP.

Vrsta ID

Investicijski dokumenti (po UEM)
Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP)
Predinvesticijska zasnova (PIZ)
Investicijski program (IP)
Študija izvedbe (ŠI)
Poročilo o izvajanju
Novelacija investicijskega programa (NIP)
Poročilo o izvajanju (PI) oz. Končno poročilo (kasneje Poročilo o spremljanju rezultatov in učinkov)

Stopnje investicijske dokumentacije in mejne vrednosti

Vrednost projekta v tisoč EUR/obravnavo	Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP)	Predinvesticijska zasnova (PIZ)	Investicijski program (IP)
do 500	Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP)		
nad 500	Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP)		Investicijski program (IP)
nad 2.500	Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP)	Predinvesticijska zasnova (PIZ)	Investicijski program (IP)

Investicijsko dokumentacijo pregleda in obravnava investitor, ter jo s sklepom potrdi – na podlagi preveritve, da je izdelana na ustreznih strokovnih izhodiščih in ocene, da bo investicija izvedljiva tako, kot je v dokumentu predvideno, da je skladna s strateškimi cilji, ter predstavljena skladno z metodologijo kot tudi z merili učinkovitosti področne metodologije, ki določa tudi normative in standarde za zadevno področje. Pisni sklep odgovorne osebe investitorja je obvezna priloga dokumenta identifikacije projekta oziroma predinvesticijske zasnove, investicijskega programa ali novelacije investicijskega programa.

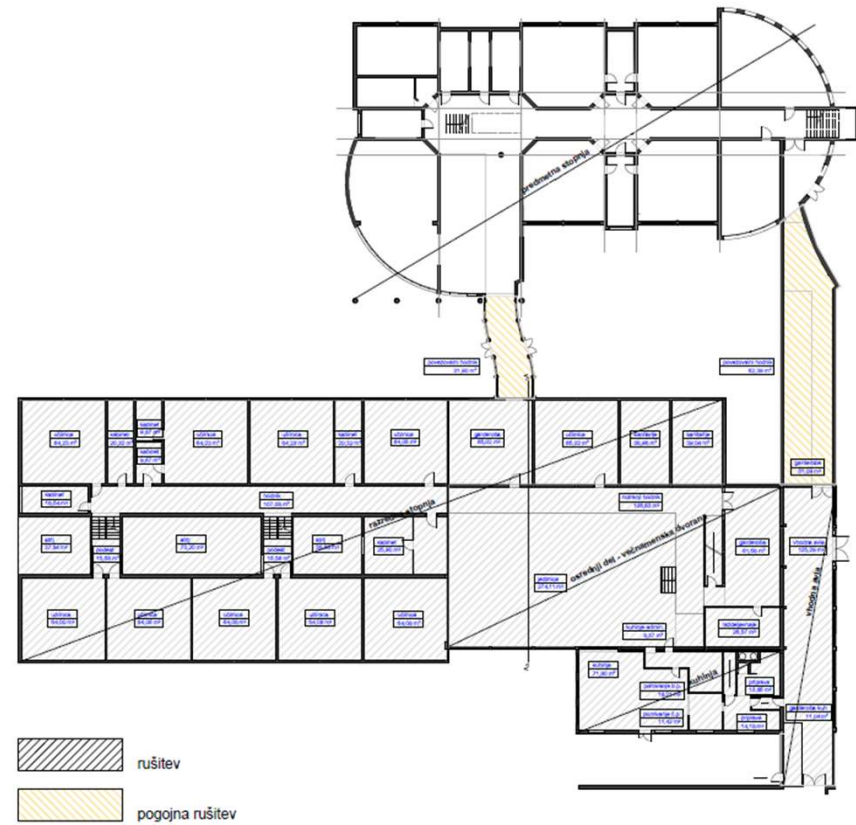
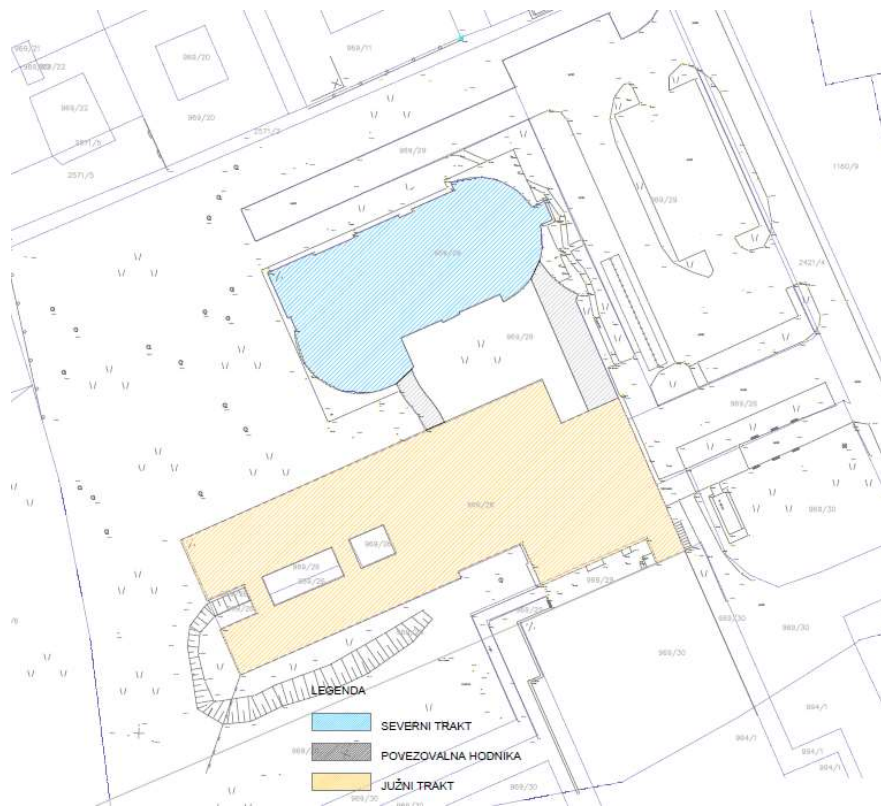
Poleg investicijske dokumentacije pa mora investitor poskrbeti tudi za **projektno dokumentacijo**.

Pod projektno dokumentacijo so mišljeni dokumenti kot jih opredeljuje veljavni zakon o graditvi objektov in podrejeni pravilnik;

- **IZP** - idejna zasnova,
- **DGD**– projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja,
- **PZI** - projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje in projektantskega nadzora,
- **PID**– projektna dokumentacija izvedenih del.

Četrty odstavek 10. člena UEM napotuje na uporabo prostorske, projektne in druge dokumentacije kot podlago za sestavo investicijske dokumentacije. Za izdelavo **DIIP**-a načeloma ne potrebujemo projektne dokumentacije oz. je dovolj že idejna zasnova, odvisno od faze projektnega cikla in vrednosti projekta. Za izdelavo investicijskega programa (IP) pa potrebujemo najmanj idejni projekt po zakonu, ki ureja graditev objektov oziroma drugi idejni rešitvi kot tehnični, tehnološki ali drugi podlagi za pripravo investicijskega programa, ki mora vsebovati vse potrebne prvine in ugotovitve za čim realnejšo oceno vrednosti in izvedljivosti investicije.

Obseg in lokacija investicije



Odgovori na vprašanja staršev

Vprašanje	Odgovor
Ali je pridobljeno gradbeno dovoljenje?	<p>*NE.</p> <ul style="list-style-type: none">• Javno naročilo za gradnjo šole se izvaja po konkurenčnem postopku s pogajanji skladno z a) točko prvega odstavka 44. člena ZJN-3.• Sklenjena bo pogodba po <i>FIDIC Rumeni knjigi</i> - »<i>design-and-build</i>«, kar pomeni, da bo izbrani ponudnik izdelal projektno dokumentacijo in izvajal gradnjo.• <i>GD bo pridobljeno v fazi izdelanega DGD-ja.</i> <p>JN za OŠ Loka se NE vodi po klasičnem odprtem postopku JN!</p>
Ali se izvaja projektna dokumentacija za izvedbo za vse sklope?	<p>* ne. Odločitev o izbiri izvajalca še ni oddana. <i>Projektna dokumentacija bo za vse sklope.</i></p>
Ali so pridobljeni ustrezni popisi glede na izdano PZI dokumentacijo po posameznih sklopih?	<p>* ne. <i>FIDIC Rumena knjiga - »design-and-build«</i></p>
Ali so pridobljene ponudbe potencialnih izvajalcev glede na izdelane popise PZI dokumentacije?	<ul style="list-style-type: none">• Ponudniki so oddali ponudbe <i>FIDIC Rumena knjiga - »design-and-build«</i>
Ali je sklenjena pogodba z izvajalcem za izvedbo del?	<p>Pogodba še ni sklenjena, saj je potrebno prej zaključit postopek javnega naročila. Odločitev o oddaji naročila bo izdana takoj, ko bodo zagotovljena finančna sredstva.</p>
Kdaj bo predstavljen načrt?	<p>Po podpisu pogodbe z izvajalcem bo organizirana javna predstavitev idejne zasnove Osnovne šole Loka Črnomelj.</p>
Kako bo novi projekt vključeval obstoječi del šole?	<p>Že v fazi idejne zasnove je ponudnik moral predvideti ustrezne povezave z novim objektom (<i>povezovalni hodnik</i>).</p>

